

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: **RG.271.2.2026**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dobrodzień

Plac Wolności 1

46-380 Dobrodzień

tel.: 34 35 75 100

faks: 34 35 75 100 wew. 30

e-mail: urząd@dobrodzien.pl

<https://bip.dobrodzien.pl>

REGON: 151398630

NIP: 576-15-57-210

Godziny pracy: poniedziałek 8:00 – 17:00,

wtorek – czwartek 7:30 – 15:30 i piątek 7:30 – 14:30.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f1596d2c-6f4e-4307-a816-d250892652b9>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Na tej stronie udostępniane będą SWZ wraz z załącznikami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, zaszyfrowanie, składanie, wycofanie, odszyfrowanie i otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA: W przypadku wystąpienia awarii na ww. Platformie wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania udostępnione będą na stronie internetowej:

[Wykonanie dokumentacji projektowych dróg wraz z niezbędną infrastrukturą w m. Dobrodzień - Urząd Miejski w Dobrodzieniu](#)

Adres poczty elektronicznej: urząd@dobrodzien.pl

Również pod tym adresem będzie prowadzona komunikacja między zamawiającym a wykonawcami.

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowych dróg wraz z niezbędną infrastrukturą w m. Dobrodzień.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.

12.03.2026 r.

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
4. Termin wykonania zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
8. Wymagania dotyczące wadium
9. Sposób przygotowania ofert
10. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

I Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III podrozdziale 5 niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług, lub ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę, lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 5 SWZ,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp,
 - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
W takim przypadku:
 - a) wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum lub spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) **Potencjał podmiotu trzeciego**
W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 6) **Podwykonawstwo**
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań polegających na:
 - a) wykonaniu badań geologicznych dróg,
 - b) opracowaniu na podstawie zatwierdzonej koncepcji projektów budowlanych i projektów wykonawczych (technicznych) lub projektów budowlano – wykonawczych,
 - c) opracowaniu przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
 - d) opracowaniu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e) opracowaniu projektów tymczasowej i docelowej organizacji ruchu wraz z ich zatwierdzeniem.Wykonawca jest zobowiązany wskazać w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3) Komunikacja w niniejszym postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem typu zewnętrznego**, lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny), lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 4) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem tel. (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-f1596d2c-6f4e-4307-a816-d250892652b9

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Zamawiający jednakże zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, która może być niezbędna do przygotowania oferty.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Opis poszczególnych części znajduje się w rozdziale II podrozdziale 1 pkt 2 SWZ.

Niema ograniczeń w zakresie liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę.

Maksymalna liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy: 4.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług).

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 oraz może je unieważnić na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Wykonanie dokumentacji projektowych dróg wraz z niezbędną infrastrukturą w m. Dobrodzień.
- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrodzień, Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, tel.: 34 35 75 100, faks: 34 35 75 100 wew. 30, e-mail: urząd@dobrodzien.pl.
- 4) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Dobrodzień: Plac Wolności 1, 46-380 Dobrodzień, tel.: 791 050 012, e-mail: iod@dobrodzien.pl.
- 5) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób z automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*},
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**},
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 11) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 12) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 - 13) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
 - 14) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SWZ).
 - 15) Zamawiający informuje, że:
 - a) zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, lub danych dotyczących zdrowia, seksualności, lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
 - e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

II Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

- 1) **Przedmiot zamówienia stanowi:** opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych w ramach przebudowy dróg wraz z niezbędną infrastrukturą w m. Dobrodzień.
- 2) Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 4 części, tj.:
 - **część nr 1** zamówienia: „Przebudowa drogi wzdłuż ul. Lublinieckiej w Dobrodzaniu wraz z niezbędną infrastrukturą”,
 - **część nr 2** zamówienia: „Przebudowa drogi wzdłuż ul. Oleskiej w Dobrodzaniu wraz z niezbędną infrastrukturą”,
 - **część nr 3** zamówienia: „Przebudowa drogi wzdłuż ul. Reymonta w Dobrodzaniu wraz z niezbędną infrastrukturą”,
 - **część nr 4** zamówienia: „Przebudowa drogi wzdłuż ul. Polnej w Dobrodzaniu wraz z niezbędną infrastrukturą”.
- 3) **Wspólny Słownik Zamówień:**
 - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej;
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - 71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych.
- 4) Zakres przedmiotu zamówienia w ramach części nr 1 zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w wersji papierowej i elektronicznej) dotyczącej przebudowy drogi wzdłuż ul. Lublinieckiej w Dobrodzaniu na długości 2056 m. (na tym odcinku znajduje się obiekt mostowy), przebudowy skrzyżowań, chodnika, zjazdów, odwodnienia oraz kolidującej infrastruktury technicznej (sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej) wraz z połączeniem do istniejącej infrastruktury.
- 5) Zakres przedmiotu zamówienia w ramach części nr 2 zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w wersji papierowej i elektronicznej) dotyczącej przebudowy drogi wzdłuż ul. Oleskiej w Dobrodzaniu na długości 180 m., przebudowy skrzyżowań, chodnika, zjazdów, odwodnienia oraz kolidującej infrastruktury technicznej (sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej) wraz z połączeniem do istniejącej infrastruktury, z uwzględnieniem nowo zrealizowanej sieci sanitarnej w przebiegu drogi.
- 6) Zakres przedmiotu zamówienia w ramach części nr 3 zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w wersji papierowej i elektronicznej) dotyczącej przebudowy drogi wzdłuż ul. Reymonta w Dobrodzaniu na długości 115 m., przebudowy skrzyżowań, chodnika, zjazdów, odwodnienia oraz kolidującej infrastruktury technicznej (sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej) wraz z połączeniem do istniejącej infrastruktury.
- 7) Zakres przedmiotu zamówienia w ramach części nr 4 zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w wersji papierowej i elektronicznej) dotyczącej przebudowy drogi wzdłuż ul. Polnej w Dobrodzaniu na długości 117 m., przebudowy skrzyżowań, chodnika, zjazdów, odwodnienia oraz kolidującej infrastruktury technicznej (sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej) wraz z połączeniem do istniejącej infrastruktury.

W ramach każdej z części zamówienia (nr 1 – 4) wykonawca zobowiązany jest do:

- dokonania uzgodnień, uzyskania niezbędnych decyzji, map, opinii, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi ustawy o ochronie przyrody, środowiska, prawa wodnego i prawa budowlanego,
- wykonania badań geologicznych dróg,
- opracowania koncepcji budowy dróg wraz z odwodnieniem powierzchniowym,
- uzgodnienia wszelkich rozwiązań technicznych oraz zakresu projektowanych dróg z zamawiającym,
- opracowania na podstawie zatwierdzonej koncepcji projektów budowlanych i projektów wykonawczych (technicznych) lub projektów budowlano – wykonawczych,
- opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich,
- opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,

- uzyskania na rzecz i w imieniu zamawiającego ostatecznych decyzji administracyjnych służących uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRID,
- opracowania projektów tymczasowej i docelowej organizacji ruchu wraz z ich zatwierdzeniem,
- dokonania zgłoszeń robót budowlanych niewymagających pozwoleń na budowę lub złożenie wniosków o pozwolenie na budowę.

UWAGI!

- działki objęte przedmiotem zamówienia leżą w całości lub w części na terenach objętych zapisami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- jeśli konieczne będzie poszerzenie pasa drogowego o sąsiednie działki, aby droga spełniała odpowiednie parametry techniczne, należy uwzględnić to w projekcie (kwestia uzyskania prawa do dysponowania gruntem będzie leżeć po stronie inwestora, wykonawca dokumentacji powinien jednak dążyć do możliwie jak najmniejszej ingerencji w granicę pasa drogowego),
- w przypadku stwierdzenia kolizji istniejącego uzbrojenia zlokalizowanego w pasie drogowym z projektowaną drogą, wykonanie projektów usunięcia kolizji będzie leżało po stronie wykonawcy,
- w każdym z zakresów przedmiotu zamówienia w ramach danej części zamówienia określono, które z dróg są drogami wewnętrznymi, a które gminnymi, a zatem publicznymi (projektowanie kanału technologicznego nie jest obligatoryjne, jeśli bez niego będzie możliwe zgłoszenie oraz uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej).

8) **Orientacyjną lokalizację dróg objętych zamówieniem określa** załącznik nr 4 do SWZ.

9) **Rękojnia za wady na wykonaną usługę:**

Wymagany okres rękojmi za wady na wykonaną usługę w ramach każdej z części zamówienia (nr 1 – 4): **36 miesięcy**.

10) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach każdej z części zamówienia (nr 1 – 4) jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, w związku z tym w cenie danej oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją wybranej części przedmiotu niniejszego zamówienia.

2. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie w ramach **części nr 1 i 2** zostało wykonane w terminie **do 360. dni**.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie w ramach **części nr 3 i 4** zostało wykonane w terminie **do 90. dni**.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 112 ustawy Pzp.

6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta składana jest, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym**.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

2) **FORMULARZ OFERTOWY** (załącznik nr 1 do SWZ) – w tym dokumencie wykonawca składa m. in. oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatko-

Wymagana forma:

FORMULARZ OFERTOWY musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub innym dokumencie.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- 3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie określonym w rozdziale II podrozdziałach 6 i 5 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

- 4) **Samoooczyszczenie** (załącznik nr 1 do SWZ) – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

- 5) **Pełnomocnictwo**

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

6) Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia może polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub notariusz.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85).**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną

w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Zaleca się aby był złożony w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

Zaleca się aby kwalifikowany podpis elektroniczny, został dodatkowo opatrzony znacznikiem czasu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawców wniesienia wadium.

9 Sposób przygotowania ofert

1. Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
- 2) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
- 3) Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty, wskazane w rozdziale II podrozdziale 7, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 4) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7z.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca podaje cenę oferty na FORMULARZU OFERTOWYM (w ramach wybranej części zamówienia), zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 2) Cena może być tylko jedna dla wybranej części zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 3) Cena ofertowa dla wybranej części zamówienia musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku) łącznie z należnym podatkiem VAT oraz cenę oferty bez podatku VAT. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
- 4) Cena ofertowa dla wybranej części zamówienia powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia.
- 5) Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy w ramach wybranej części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 6) Cena oferty w ramach wybranej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 7) Cena ofertowa musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1. grosza.
- 8) **UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów i cen ujemnych w oferowanej przez wykonawców cenie za realizację przedmiotu zamówienia.**
- 9) Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10) **UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące

podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

- 11) Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 14) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w FORMULARZU OFERTOWYM (załącznik nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

UWAGA: W przypadku gdy wykonawca niełoży powyższej informacji zamawiający uzna, że powstanie obowiązku podatkowego leży po stronie wykonawcy.

III Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej - przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: urząd@dobrodzien.pl lub m.kochel@dobrodzien.pl.
- 4) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w punkcie 3 adres e-mail (nie dotyczy składania ofert). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
- 5) Dokumenty i oświadczenia elektroniczne składane w niniejszym postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ składane w niniejszym postępowaniu, których forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały przez zamawiającego tam określone, przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

- 7) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
- 8) Osoby wskazane do porozumiewania się z wykonawcami
- **w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**
Roman Wieczorek
tel. 34 35 75 100 wew. 55 lub 343999555
 - **w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:**
Marek Kochel
tel. 34 35 75 100 wew. 36 lub 343999536
e-mail: m.kochel@dobrodzien.pl.

2. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20.03.2026 r., do godz. 10:00.**
- 2) Miejsce składania ofert: <https://moj.gov.pl/nforms/ezamowienia>.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 4) Wykonawca w kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez zamawiającego w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ.
- 5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 6) **FORMULARZ OFERTOWY** (załącznik nr 1 do SWZ) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego, lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
W formularzu ofertowym wykonawca powinien podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.
UWAGA: W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zalecane jest aby był on użyty z pomocą algorytmu SHA-256 (z uwagi na fakt, iż podpis elektroniczny z pomocą algorytmu SHA-1 nie powinien być już wykorzystywany – nie jest zalecany przez zamawiającego).

- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na określoną część zamówienia, zostaną odrzucone.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert, wskazanego w punkcie 1, nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.03.2026 r., po godz. 11:00.**
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f1596d2c-6f4e-4307-a816-d250892652b9> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w ramach każdej części zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f1596d2c-6f4e-4307-a816-d250892652b9> informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 18.04.2026 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (w ramach każdej części zamówienia):

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1	Cena	60 %
2	Termin wykonania zamówienia	40 %
	Razem	100 %

Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

CENA – 60 %

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

Cena najniższa ze wszystkich ofert

$$\frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena najniższa ze wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium 60 \%}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt. (1 % = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 40 %

W kryterium termin wykonania zamówienia oceniana będzie liczba dni, w których wykonawca wykonała zamówienie w ramach wybranej części zamówienia. Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium może otrzymać oferta, w której wykonawca proponuje najkrótszy termin wykonania zamówienia w ramach wybranej części zamówienia, pozostali będą oceniani wg wzoru:

Termin wykonania zamówienia
najkrótszy ze wszystkich ofert

$$\frac{\text{Termin wykonania zamówienia w ofercie badanej}}{\text{Termin wykonania zamówienia najkrótszy ze wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium 40 \%}$$

Maksymalny termin wykonania zamówienia, jaki może zaoferować wykonawca, to 360 dni w ramach części nr 1 i 2 zamówienia oraz 90 dni w ramach części nr 3 i 4 zamówienia. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż ww. okresy – zostanie odrzucona.

Oferta może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt. (1 % = 1 pkt) w zakresie kryterium terminu wykonania zamówienia.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60,00) + liczba punktów za termin wykonania zamówienia (maks. 40,00).

Maksymalna liczba punktów za ofertę wynosi 100,00.

Ocena ofert dla poszczególnych części zamówienia będzie dokonywana osobno.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dot. części nr 1 - 4 zamówienia), stanowią załączniki nr 5 - 8 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy (w ramach wybranej części zamówienia).

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum lub spółka cywilna), zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m. in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Załączniki do SWZ:

1 Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1.1. Załączniki składane z ofertą, w terminie określonym w rozdziale III podrozdziale 2 pkt 1 SWZ:

- Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY;
- Załącznik nr 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;
- Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU oraz O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

UWAGA! Załącznik nr 3 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku gdy wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu;

1.2. Załącznik dotyczący orientacyjnej lokalizacji dróg objętych zamówieniem:

- Załącznik nr 4 – Mapy z orientacyjną lokalizacją dróg objętych zamówieniem;

1.3. Załączniki dotyczące projektowanych postanowień umowy:

- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dot. części nr 1 zamówienia);
- Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dot. części nr 2 zamówienia);
- Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dot. części nr 3 zamówienia);

- Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dot. części nr 4 zamówienia).

UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez wykonawcę załączników na innych drukach, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści druków załączonych do niniejszej SWZ.

Dobrodzień, dnia 12.03.2026 r.

.....
Podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego.